

旅行業務取扱料金表

海外旅行

手配旅行に係る取扱料金

区分	内容		料金
手配料金	日本発国際航空券	IT (ディスカウント) 航空券	1 件につき 8,800円
		PEX (正規割引運賃) 航空券	1 件につき 11,000円
	宿泊施設(1 チェックインにつき 1 件)		1 件につき 2,200円
	各種パーツ手配 (1 商品につき 1 件)		1 件につき 2,200円
添乗サービス料金 (宿泊、交通費等の旅行実費を除く。)			添乗員 1 名 1 日につき 66,000円
変更手続料金	航空券	IT (ディスカウント) 航空券	1 件につき 5,500円
		PEX (正規割引運賃) 航空券	1 件につき 5,500円
	宿泊施設や各種パーツ手配		1 件につき 2,200円
取消手続料金	航空券	IT (ディスカウント) 航空券	1 件につき 7,700円
		PEX (正規割引運賃) 航空券	1 件につき 7,700円
	宿泊施設や各種パーツ手配		1 件につき 2,200円
緊急手続き料金	航空券	出発前々日、前日の手配	1 件につき 3,300円
		出発当日の手配	1 件につき 5,500円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合		1 件につき 3,300円 (電話料は別)

- (注) 1 お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊施設等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
 2 同一の宿泊施設に連泊する場合は、まとめて 1 件として扱います。
 3 パーツとは、鉄道・バス・乗車券類、送迎サービス、現地発ツアー等をさします。
 4 上記料金には消費税が含まれています。

渡航手続代行料金

区分	内容	料金
旅券	申請手続き (申請書類作成のみ)	1 件につき 3,300円
E-チケット再発行	帰国後のE-チケット再発行	1 回につき 2,200円
査証	(1)観光査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	当社本店へお問い合わせください
	(2)商用・業務性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	
	(3)移民、留学、役務、長期滞在等特殊な目的により渡航する場合	
	(4)査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	
	(5)緊急査証手続	
	(6)査証免除の手続書類の作成	
検疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	1 件につき 5,500円 (処置料、交通費は別)
各種証明書	航空会社の予約確認)、会社推薦状、海外出張命令書、英文経歴書、英文日程表、費用負担証明書、(公証人役場への)委任状の作成代行	1 書類につき 5,500円
再入国許可	再入国許可の申請手続	1 件につ 13,200円
その他	実費	実費

- (注) 1 上記料金は 1 人又は 1 件を対象とした料金です。
 2 上記の各該当料金は合算して申し受けます。
 3 上記料金には消費税が含まれています。

相談料金

区分	内容	料金
観光旅行	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで)4,400円 以降30分ごと2,200円
	(2)旅行計画の作成	旅行日程 1 日につ 2,200円
	(3)旅行に必要な費用の見積り (運送機関と宿泊施設等の手配が複合した旅行の場合)	1 件につき 3,300円
	(4)運送機関の運賃・料金の見積り	1 件につき 3,300
	(5)旅行地及び運送機関、宿泊施設等に関する情報提供	資料 (A 4 版) 1 枚につき 2,200円
その他の旅行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金(30分まで)4,400円 以降30分ごと4,400円
お客様の依頼による出張相談		上記の料金に追加で5,500円

その他の料金

忘れ物の捜索に係る手数料	当社の企画旅行にお申し込みの場合、または当社にて宿泊施設をお申し込みの場合	当社本店へお問い合わせください
--------------	---------------------------------------	-----------------

(注) 国・都市・ホテルによってお受けできない場合もございます。